

KẾ HOẠCH
triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng
trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Đoàn Kết

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (sau đây viết tắt là Quy định số 338-QĐ/TW); Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai toàn quốc 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 77-KH/VPTW); Kế hoạch số 46-KH/TU ngày 30/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn về triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 46-KH/TU), Ban Thường vụ Đảng ủy xã Đoàn Kết ban hành Kế hoạch triển khai như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử đến các chi bộ, đảng bộ trực thuộc và toàn thể đảng viên trong Đảng bộ xã; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và cải cách hành chính trong Đảng.

- Triển khai thực hiện thống nhất 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử, gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Thu, nộp đảng phí; (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Chuẩn hóa, số hóa quy trình, hồ sơ, tài liệu trong quá trình giải quyết TTHC của Đảng; giảm thời gian xử lý, giảm sử dụng hồ sơ giấy, tạo thuận lợi cho tổ chức đảng và đảng viên trong thực hiện các TTHC.

- Nâng cao hiệu quả quản lý, theo dõi, giám sát việc giải quyết TTHC của Đảng; bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời trong quá trình thực hiện.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, giữ gìn bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng; bảo vệ dữ liệu của tổ chức đảng và đảng viên trong suốt quá trình tiếp nhận, xử lý, lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử phải bảo đảm đúng các quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền; thực hiện thống nhất, đồng bộ trong toàn Đảng bộ xã.

- Tổ chức triển khai bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, chi bộ và cá nhân trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bảo đảm dữ liệu của tổ chức đảng và đảng viên được rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác, đồng bộ với các hệ thống thông tin dùng chung của Đảng; thực hiện quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu theo đúng quy định.

- Bảo đảm tính liên tục trong thực hiện nhiệm vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình, nghiệp vụ đã được quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ hồ sơ giấy sang môi trường điện tử.

- Tuân thủ nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng, an toàn, an ninh thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền sử dụng và quá trình tiếp nhận, xử lý, lưu trữ hồ sơ điện tử.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời phát hiện, tổng hợp, phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

II- PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi thực hiện: Chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã Đoàn Kết¹.

2. Đối tượng thực hiện: Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã; cấp ủy, cấp ủy viên các cấp; đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài*); Văn phòng Đảng ủy; cán bộ được giao nhiệm vụ quản trị, vận hành, hỗ trợ hệ thống và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

III- NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- **Thời gian:** Thực hiện thường xuyên trong quá trình triển khai kế hoạch.

- **Cơ quan thực hiện:** Văn phòng Đảng ủy; Ban Xây dựng Đảng; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Phương pháp triển khai: Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW; Quyết định số 176-QĐ/VPTW, ngày 13/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc công bố thủ tục hành chính

¹ Chi bộ Công an xã sẽ triển khai sau khi có hướng dẫn của cấp trên;

thu, nộp đảng phí; Kế hoạch số 77-KH/VPTW; Kế hoạch số 46-KH/TU; lồng ghép nội dung triển khai trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, hội nghị của Đảng bộ xã và các hội nghị có liên quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên đối với việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- **Hình thức thực hiện:** Thực hiện tuyên truyền thông qua Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống thông tin nội bộ, các cuộc họp cơ quan, sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, hệ thống truyền thanh cơ sở, các hoạt động tuyên truyền lưu động và các nền tảng mạng xã hội phù hợp; đồng thời lồng ghép với các hoạt động tuyên truyền về chuyển đổi số và cải cách hành chính của Đảng.

- **Nội dung trọng tâm:** Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và quy trình thực hiện 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; hướng dẫn các chi bộ, đảng bộ trực thuộc và đảng viên thực hiện đúng quy trình, nghiệp vụ; phổ biến các quy định về quản lý, sử dụng tài khoản, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Công tác chuẩn bị

- **Thời gian:** Hoàn thành trước khi triển khai chính thức 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; thường xuyên rà soát, cập nhật trong quá trình vận hành hệ thống.

- **Cơ quan thực hiện:** Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp Ban Xây dựng Đảng, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- **Phương pháp triển khai:** Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên (*họ và tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...*) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống; rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định, làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện TTHC của Đảng; đồng thời, rà soát, cập nhật số điện thoại, tài khoản ngân hàng phục vụ thu, nộp đảng phí; hướng dẫn đảng viên đăng ký, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định; kiểm tra, quản lý tài khoản sử dụng hệ thống, bảo đảm việc cấp, quản lý, sử dụng, khóa hoặc thu hồi tài khoản được thực hiện đúng thẩm quyền và quy định hiện hành.

- **Yêu cầu:** Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống; việc chuẩn bị dữ liệu phải được thực hiện đồng bộ, bảo đảm dữ liệu của tổ chức đảng và đảng viên “*đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung*”; hoàn thành

trước khi triển khai chính thức 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Hỗ trợ người dùng

- **Thời gian:** Thực hiện thường xuyên trong quá trình triển khai thực hiện.

- **Cơ quan thực hiện:** Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp Ban Xây dựng Đảng, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- **Phương pháp triển khai:** Tiếp nhận tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh họa và các tài liệu liên quan do cấp trên cung cấp; phổ biến, hướng dẫn đến các chi bộ, đảng bộ trực thuộc và đảng viên; cử cán bộ, đảng viên, cán bộ quản trị hệ thống tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn do cấp trên tổ chức; thiết lập đầu mối hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ; kịp thời hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình sử dụng hệ thống; tổ chức hướng dẫn trực tiếp tại cơ sở đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có điều kiện sử dụng thiết bị thông minh; phối hợp với Tổ Công nghệ số cộng đồng hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở khi cần thiết.

- **Yêu cầu:** Công tác hỗ trợ người dùng phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình, sử dụng thành thạo hệ thống và thực hiện đúng các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

IV- LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thời gian: Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026.

2. Mục tiêu: Bảo đảm 100% các chi bộ, đảng bộ trực thuộc và đảng viên thuộc Đảng bộ xã đủ điều kiện hoàn thành việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình của cấp trên.

3. Phạm vi thực hiện: Triển khai thống nhất trong toàn Đảng bộ xã Đoàn Kết, bao gồm các chi bộ, đảng bộ trực thuộc và toàn thể đảng viên.

4. Nội dung thực hiện:

- Cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, tập huấn do Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Tổ chức Trung ương và cấp trên tổ chức; tổ chức phổ biến, hướng dẫn triển khai đến các chi bộ, đảng bộ trực thuộc.

- Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng và các thông tin có liên quan, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác trước khi triển khai chính thức.

- Tổ chức thực hiện các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; đối với các chi bộ, đảng bộ trực thuộc đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang môi trường điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức thực hiện bằng hồ sơ giấy.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá tiến độ triển khai; kịp thời phát hiện những

khó khăn, vướng mắc của các chi bộ, đảng bộ trực thuộc để có biện pháp hướng dẫn, hỗ trợ, tháo gỡ.

- Tăng cường hỗ trợ trực tiếp đối với các chi bộ, đảng bộ trực thuộc và đảng viên trong quá trình thực hiện; hướng dẫn, xử lý kịp thời các vướng mắc về nghiệp vụ và kỹ thuật phát sinh.

- Công bố, tuyên truyền rộng rãi trên Trang thông tin điện tử của xã, Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của Đảng, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống truyền thanh cơ sở, tuyên truyền lưu động và các hình thức tuyên truyền phù hợp, bảo đảm tạo sự lan tỏa và thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện.

- **Từ tháng 12 năm 2026**, thực hiện thống nhất 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo quy định của Trung ương và của Tỉnh ủy.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng hướng dẫn, hỗ trợ các chi bộ, đảng bộ trực thuộc cập nhật, sử dụng các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của Đảng bộ xã.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và cấp trên những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Chủ động tham mưu bố trí các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tập huấn, hướng dẫn và triển khai thực hiện các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, cho ý kiến **trước ngày 13/11/2026**; hoàn thiện, trình ký ban hành và gửi Văn phòng Tỉnh ủy theo quy định, **chậm nhất trước ngày 20/11/2026**.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì hướng dẫn các chi bộ, đảng bộ trực thuộc thực hiện nghiệp vụ về tổ chức đảng, đảng viên trong quá trình triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo đúng quy định; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đảng viên, bảo đảm dữ liệu đảng viên *“đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”* và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung của Đảng.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống; hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; hướng dẫn cập nhật,

hoàn thiện dữ liệu, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, cải cách hành chính trong Đảng và thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW, Kế hoạch số 77-KH/VPTW, Kế hoạch số 46-KH/TU và các văn bản hướng dẫn có liên quan; tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

4. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc và đảng viên

- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc có trách nhiệm khẩn trương mở tài khoản ngân hàng của tổ chức đảng theo quy định, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện thủ tục thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử; hoàn thành **chậm nhất trước ngày 24/7/2026**.

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch đến toàn thể đảng viên; chủ động xây dựng kế hoạch triển khai tại tổ chức đảng mình; tổ chức thực hiện thống nhất 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo đúng quy định, bảo đảm các điều kiện cần thiết để triển khai hiệu quả.

- Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên; hướng dẫn đảng viên đăng ký, quản lý, sử dụng tài khoản được cấp đúng mục đích, đúng quy định; chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng trong quá trình triển khai; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; hỗ trợ đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có điều kiện sử dụng thiết bị thông minh thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Ban Chấp hành các chi bộ, đảng bộ trực thuộc có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng chí bí thư cấp ủy trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả thực hiện tại tổ chức đảng do mình phụ trách; thực hiện việc tiếp nhận, xem xét, phê duyệt hồ sơ trên môi trường điện tử theo đúng thẩm quyền, quy trình và quy định.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật; thực hiện đầy đủ các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử, chấp hành nghiêm quy trình, quy định và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, hồ sơ do mình cung cấp.

5. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh cơ sở, thông qua các hoạt động tuyên truyền lưu động và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác nhằm phổ biến kịp thời chủ trương, quy định, hướng dẫn về thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật, đăng tải các tin, bài, tài liệu hướng dẫn, thông báo và các nội dung tuyên truyền theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy và hướng dẫn của cấp trên; bảo đảm thông tin được cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Trung tâm Dịch vụ công ích xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Chu Việt Hà