ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐOÀN KẾT	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 332/KH-UBND	*Đoàn Kết, ngày 07 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Đoàn Kết năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2026.

UBND xã Đoàn Kết ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa và triển khai hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tập trung hiện đại hóa nền hành chính, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số; nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách triệt để thủ tục hành chính (TTHC) nhằm giảm chi phí tuân thủ, đáp ứng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Duy trì và nâng cao xếp hạng các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của xã.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ CCHC phải được xác định rõ ràng, cụ thể, gắn với đặc thù của từng lĩnh vực và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị phải quán triệt công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; kết hợp chặt chẽ CCHC với việc sắp xếp tinh gọn bộ máy và cải thiện môi trường đầu tư.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Cải cách thể chế

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định.

- 100% văn bản được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được ban hành kịp thời theo quy định.

- Thực hiện rà soát, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành trên tất cả các lĩnh vực, chú trọng rà soát, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn và ban hành các Quyết định hành chính để quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn sau sáp nhập, tổ chức lại theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Theo dõi, cập nhật các Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương và của UBND tỉnh trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định.

- Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phấn đấu tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%, tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn đạt 100%, mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 90%.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trên địa bàn nhằm đạt được mục tiêu "Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả".

- Tiếp tục giảm biên chế công chức, giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách Nhà nước theo chỉ đạo của tỉnh, Trung ương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố theo chỉ đạo của tỉnh, Trung ương.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện sắp xếp, sáp nhập, tinh gọn tổ chức, bộ máy.

- Cử thành phần tham gia đào tạo bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

2.5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo.

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định; hoàn thành kiểm kê và tổng hợp kết quả báo cáo theo đúng thời gian quy định tại Quyết định số 2456/QĐ-UBND ngày 16/11/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn thời điểm ngày 01 tháng 01 năm 2026.

- Tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp thúc đẩy giải ngân kế hoạch đầu tư công và các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026, phấn đấu giải ngân hết 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) được bồi dưỡng kỹ năng số căn bản; 100% CBCCVC làm chủ kỹ năng số, ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền và kiểm tra CCHC

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung CCHC theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đẩy mạnh CCHC. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của năm và giai đoạn.

- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ trực tuyến. Tham gia cuộc thi "Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026".

- Tăng cường kiểm tra trực tiếp về công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định chỉ số CCHC theo định kỳ.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các cơ chế, chính sách và quy định pháp luật của cấp trên; bảo đảm công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các Luật, Nghị định và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh; kịp thời phản ánh, kiến nghị với cấp tỉnh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật. Thực hiện theo dõi, tự kiểm tra việc tổ chức thi hành pháp luật trong phạm vi quản lý của xã; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị cấp tỉnh xem xét, xử lý các vấn đề phát sinh theo quy định; bảo đảm 100% các vấn đề phát hiện qua

theo dõi, tự kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi điều kiện đầu tư kinh doanh mâu thuẫn, chồng chéo hoặc chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, không thể định lượng.

- Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phương án bãi bỏ điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết, không hợp pháp được áp dụng theo hình thức giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ, văn bản xác nhận, văn bản chấp thuận; hoặc đơn giản hoá điều kiện đầu tư kinh doanh không hợp lý theo hướng cắt giảm đối tượng tuân thủ, tần suất thực hiện, kéo dài hoặc bãi bỏ thời gian có hiệu lực của các giấy tờ trên...

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo quy định, phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai rà soát, xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm các cơ quan, tổ chức hành chính theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Quan tâm nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức gắn với quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển… và cơ cấu, chức danh, vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ chuyển đổi số, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm công chức, viên chức.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và các quy định có liên quan nhằm nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu, đồng thời nhắc nhở, xử lý các trường hợp vi phạm hoặc thực hiện chưa nghiêm các quy định về văn hóa công vụ theo thẩm quyền.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhập thông tin dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm thông tin luôn Đúng - Đủ - Sạch - Sống.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; tăng cường kiểm soát chi thường xuyên và đầu tư công; thực hiện đầy đủ quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí. Đồng thời, siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, nâng cao hiệu quả quản lý, phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với mục tiêu tái cơ cấu nền kinh tế và phát triển bền vững.

- Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách xã theo đúng quy định; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiểm soát chặt chẽ chi thường xuyên; ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ, dự án phục vụ phát triển kinh tế – xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng dịch vụ công.

- Rà soát và kiểm tra ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện tiết kiệm, phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị; công khai việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định. Thực hiện công tác tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, thực hiện các chương trình, dự án đầu tư công do xã làm chủ đầu tư; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành; kịp thời rà soát, phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, nâng cao hiệu quả tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ phân bổ, giải ngân vốn; xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm hoặc gây chậm tiến độ.

- Chủ động thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách tại xã; tăng cường phòng ngừa sai phạm, bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật; sẵn sàng thực hiện và chấp hành nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm toán khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai thực hiện và nâng cao hiệu quả ứng dụng Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại xã theo các nghị quyết, kế hoạch của Trung ương và của tỉnh.

- Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông rà soát, từng bước xóa các thôn, khu dân cư còn lõm sóng, sóng di động yếu; bảo đảm phủ sóng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền và nhu cầu tiếp cận dịch vụ số của người dân.

- Tiếp tục thu thập, cập nhật, làm sạch cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các ngành, lĩnh vực theo quy định.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái sử dụng dữ liệu số hóa để cắt giảm tối đa thủ tục.

(*Có phụ lục nhiệm vụ kèm theo)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị phụ trách các lĩnh vực cải cách hành chính

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã chủ động cụ thể hóa nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch triển khai theo lĩnh vực phụ trách; bảo đảm tiến độ, chất lượng thực hiện, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và kết quả đánh giá cải cách hành chính hằng năm.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều

phối việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch theo lĩnh vực được phân công phụ trách; kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tại các bộ phận chuyên môn; tổng hợp tình hình, kịp thời báo cáo và đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Chủ trì tham mưu tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2026 theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn và đơn vị có liên quan cập nhật tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của xã; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số, góp phần nâng cao nhận thức và sự tham gia của người dân, tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính xã Đoàn Kết năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chánh, Phó VP HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐOÀN KẾT T.LẠNG SƠN

Nguyễn Như Bình